

Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo

Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Umbria e delle Marche

MIBACT-SAB-UMA
UFF_PROT
0003796 02/08/2017



37.19.10/5

Oggetto: Determina dirigenziale a contrarre ai fini dell'acquisizione e utilizzo delle immagini digitali di oltre 400 statuti storici comunali umbri, del servizio inerente alla programmazione di un software, applicazione on-line, web-oriented, direttamente raggiungibile dal sito istituzionale della Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Umbria e delle Marche, e contenuta, come applicazione e dati, nello stesso spazio web della Soprintendenza, in modo da consentirne l'utilizzo sia da PC tradizionali che da postazioni mobili, in presenza di una connessione *internet*

Capitolo di bilancio 8099—interventi finanziati con le risorse finanziarie finanziate relative alla programmazione di spesa degli interventi finanziati con la legge 190/2014 - Annualità 2016.

IMPORTO del finanziamento: 100.000,00

Importo dell'affidamento del servizio: € 8.720,00 (ottomilasettecentoventi,00)

SMART CIG: Z111F7018B

IL SOPRINTENDENTE

PREMESSO che con DM del 28 gennaio 2016 la Direzione Generale Bilancio del MIBACT ha comunicato l'assegnazione della somma di € 250.000,00 per il triennio 2016/2018 per l'intervento relativo al completamento della schedatura e della digitalizzazione degli statuti comunali umbri dei secc. XV-XIX non riprodotti nel corso di un analogo lavoro degli anni 1997-2001;

PREMESSO che l'annualità di tale finanziamento è per l'anno 2016 di euro 100.000,00 (centomila,00)

PREMESSO che la Soprintendenza archivistica dell'Umbria nel periodo 1997-2000 ha già curato la realizzazione di un database nel quale sono raccolte le immagini digitali di centoquattordici antichi statuti comunali umbri e che per tale lavoro, preziosa è stata la collaborazione del dott. Massimo Gagliardi, che ha curato l'hardware ed il software per l'utilizzo delle immagini e dei dati (meta dati e schedatura delle singole unità archivistiche) acquisiti dalla Soprintendenza;

CONSIDERATO pertanto che il dott. Massimo Gagliardi conosce profondamente gli elementi (immagini e schede) e i criteri utilizzati nel corso del precedente intervento, dati (che dovranno

Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell'Umbria e delle Marche

Ancona - Via dell'Agricoltura, 1 - 60127
tel. 071 898035 fax 071 2800436
e-mail sab-uma@beniculturali.it
posta certificata mbac-sab-uma@mailcert.beniculturali.it

Perugia - Corso Garibaldi, 185 - 06123
tel e fax 075.5052198 - 075.5055715
e-mail: sab-uma@beniculturali.it
posta certificata: mbac-sab-uma@mailcert.beniculturali.it

essere prontamente rielaborati insieme alle nuove immagini e relative schede che verranno acquisite per essere trasferiti nel web e permetterne la più ampia diffusione possibile;

CONSIDERATO che il dott. Massimo Gagliardi è il titolare della impresa individuale Software Box, regolarmente iscritta al MEPA;

VISTA la perizia di spesa redatta dalla dott.ssa Elisabetta Bogini recante: “interventi relativi al completamento della schedatura e della digitalizzazione degli statuti comunali umbri dei secc. XIV-XIX non ancora riprodotti”;

VISTO il Decreto dirigenziale del 1 dicembre 2016 prot. 1435, relativo all’approvazione della citata perizia di spesa;

VISTA la nota prot. n. 1436 del 1 dicembre 2016 inerente alla variazione della perizia di spesa per la realizzazione dei servizi in oggetto;

VISTA la nota del 6 febbraio 2017, prot. 517, inviata alla Direzione Generale Archivi;

VISTI i decreti del Ministero del Tesoro del 26 luglio 1985 e del 22 novembre 1985;

VISTA la L. 7 agosto 1990 n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modificazioni ed integrazioni, in particolare i capi I, II, III e IV;

VISTO il DPCM 29 agosto 2014, n. 171 “Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo” e smi;

VISTO il DM di natura non regolamentare adottato in data 27 novembre 2014, con il quale è stata disciplinata l’articolazione degli Uffici dirigenziali di livello non generale dell’Amministrazione Centrale e periferica del MIBACT;

VISTA la circolare n. 42 del 6 maggio 2015 emanata dalla Direzione Generale Bilancio inerente la programmazione triennale finanziata ai sensi dell’articolo 1, commi 9 e 10, della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) triennio 2016-2018;

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e, in particolare gli artt. 29, 30, 31, 32, 35, 36, 41, 58, 80, 95;

Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell’Umbria e delle Marche

Ancona - Via dell’Agricoltura, 1 - 60127
tel. 071 898035 fax 071 2800436
e-mail sab-uma@beniculturali.it
posta certificata mbac-sab-uma@mailcert.beniculturali.it

Perugia – Corso Garibaldi, 185 – 06123
tel e fax 075.5052198 – 075.5055715
e-mail: sab-uma@beniculturali.it
posta certificata: mbac-sab-uma@mailcert.beniculturali.it

VISTA La Determinazione n. 1097 del 26 ottobre 2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione che approva le Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

VISTA la necessità di affidare la realizzazione di un'applicazione on-line, web-oriented, direttamente raggiungibile dal sito istituzionale della Soprintendenza archivistica dell'Umbria e delle Marche, e contenuta, come applicazione e dati, nello stesso spazio web della Soprintendenza, per consentire l'utilizzo dei dati e delle immagini in fase di acquisizione, sia da PC tradizionali che da postazioni mobili (portatili, tablet, smartphone), purché in presenza di una connessione *internet*;

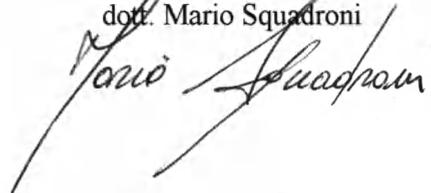
CONSIDERATA la competenza ed esperienza consolidate del dott. Massimo Gagliardi, titolare della ditta individuale Software Box, regolarmente iscritta al MEPA, e scelto sulla base della competenza maturata in programmi informatici riconducibili a quelli oggetto della presente determina;

VISTA la nota, datata Perugia 19 giugno 2017 della ditta individuale Software Box di Perugia, contenente l'elenco dettagliato delle operazioni che dovranno essere realizzate per la buona riuscita del progetto;

DETERMINA

di procedere all'affidamento diretto ai sensi del D.LGS 50/2016 art. 36 comma 2 lettera a) al dott. Massimo Gagliardi della ditta individuale Software Box, del servizio inerente alla programmazione di un software utile al progetto in atto (acquisizione ed utilizzo delle immagini digitali di oltre 400 statuti storici comunali umbri), secondo le direttive impartite dal Responsabile del Procedimento, al prezzo complessivo di € 8.720,00 (ottomilasettecentoventi,00), esente IVA

Il Soprintendente
dott. Mario Squadroni



Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell'Umbria e delle Marche

Ancona - Via dell'Agricoltura, 1 - 60127
tel. 071 898035 fax 071 2800436
e-mail sab-uma@beniculturali.it
posta certificata mbac-sab-uma@mailcert.beniculturali.it

Perugia - Corso Garibaldi, 185 - 06123
tel e fax 075.5052198 - 075.5055715
e-mail: sab-uma@beniculturali.it
posta certificata: mbac-sab-uma@mailcert.beniculturali.it